

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”  
CUI 15153606  
Str. Aristide Karatzali nr. 16, cod 900746, Constanța  
Tel.: 0241/618992, Fax: 0241/613606  
Email: teatruldecopii\_cta@yahoo.com



## *Anexa nr. 1 – Regulamentul de ordine interioară* **Instrucțiuni pentru prevenirea conflictelor de interese**

### **1. Acte normative**

#### **1.1. Reglementări internaționale**

- Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr. 147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 260 din 18.04.2002;
- Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 903 din 05.10.2004.

#### **1.2. Legislație primară**

- **Ordonanța nr.119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Administrativ (OUG 57/2019)**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interes în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;

- **OU nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- **Codul civil;**
- **Codul penal.**

### **1.3. Legislație secundară**

- **H.G. 583/2016** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- **OAP 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr.909/2014** privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020;
- **Ghidul Agenției Naționale de Integritate** – privind incompatibilitățile și conflictele de interes;
- **HG nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011.

### **1.4. Alte documente, reglementări interne**

- Regulamentul de organizare și funcționare.

## **2. Domeniul de aplicare**

**2.1.** *Procedura se aplică întreg personalului Teatrului pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța, care în exercitarea anumitor atribuții, se poate afla în situații de conflict de interese.*

**2.2.** *Prezenta procedură contribuie la implementarea Obiectivului general – Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică, ca parte integrantă a performanței administrative.*

### 3. Definiții termeni

| Termenul                    | Definiția  |
|-----------------------------|--|
| <b>Cod de etică</b>         | Descrie ansamblul de valori, principii și norme etice necesare pentru respectarea demnității, integrității, precum și pentru asigurarea unor raporturi echitabile atât între personalul instituției publice, cât și în raporturile dintre personalul instituției publice și cetățeni;  |
| <b>Instituția publică</b>   | Structura funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;   |
| <b>Funcția publică</b>      | Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, locală și autoritățile administrative autonome.  |
| <b>Conflict de interese</b> | <p>Conflictul dintre exercitarea atribuțiilor funcției deținute și interesele personale ale persoanelor, în calitate lor de persoane private, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce le revin potrivit legii;</p> <p>Conflictul de interese poate fi de mai multe <b>tipuri</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>potențial</i> - Apare în situația în care oficialul public are interese personale de natură să producă un conflict de interese, în cazul în care participă la luarea unei decizii publice.</li> <li>- <i>actual</i> - Apare în momentul în care oficialul public este pus în situația de a lua o decizie în urma căreia ar putea obține un interes privat de orice natură.</li> <li>- <i>consumat</i> - Apare în situația în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale.</li> </ul> |
| <b>Interes public</b>       | Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.  |
|                             | Orice interes, material sau nematerial, al persoanelor care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora,  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Interes personal</b>                        | din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora; |
| <b>Informație de interes public</b>            | Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.  |
| <b>Informație cu privire la date personale</b> | Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.  |

#### 4. Reguli aplicabile

*4.1. Prin act administrativ emis de către conducătorul autorității, se va desemna un responsabil ce va avea atribuții privind prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese, care vor fi cuprinse în fișa postului;*

*4.2. Instituirea unui registru în care să se consemneze:*

- *Sesizările către Agenția Națională de Integritate formulate de instituție;*
- *Sesizările primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei conflict de interese;*
- *Cazurile în care A.N.I. a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese;*
- *Măsurile administrative luate de către instituție cu privire la persoanele găsite de A.N.I. în conflict de interese pentru care starea a rămas definitivă prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare;*
- *Măsurile administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau a circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind conflictul de interese;*
- *Măsurile administrative luate de autoritate cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de A.N.I., referitor la constatarea conflictului de interese, a rămas definitiv;*
- *Declarațiile de abținere formulate de personalul instituției, în vederea evitării unonor conflicte de interese;*
- *Situațiile în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația unui potențial conflict de interese;*

- *Situațiile de sesizare a parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de folosire a funcției pentru favorizarea unor persoane de către angajații instituției;*

- *Deciziile A.N.I. prin care s-a constatat starea de conflict de interese;*

**4.3.** Se vor efectua demersuri, cel puțin o dată la 2 ani, pentru organizarea unor întâlniri cu personalul din cadrul instituției, pentru prezentarea legislației în domeniul conflictul de interese, a unor spețe relevante din activitatea A.N.I., precum și îndrumarea angajaților cu privire la posibilitatea de a cere puncte de vedere de la A.N.I. pentru situații neclare, în vederea evitării unor potențiale conflicte de interese. La finalul fiecărei întâlniri, persoana desemnată va aplica un chestionar de evaluare cu întrebări care se reflecte gradul de cunoaștere/înțelegere a legislației în materie. De asemenea, la momentul angajării, e oportună prezentarea legislației, în materia integrității.

**4.4.** Se va urmări parcursul rapoartelor de evaluare întocmite de A.N.I., modul de rămânere definitivă a acestora și va notifica comisia de disciplină.

**4.5.** Se vor analiza constatările A.N.I. din rapoartele întocmite de Agenție și deciziile definitive ale instanțelor și va realiza un raport anual privind măsurile luate în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a conflictelor de interese.

**4.6. Se va întocmi raportul anual privind conflictele de interese la nivelul instituției, raport ce va cuprinde următorii indicatori:**

*a. Numărul declarațiilor de abținere;*

*b. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de conflict de interese potențial;*

*c. Numărul persoanelor care nu au depus declarațiile de interese în termen;*

*d. Numărul de sesizări privind conflictele de interese;*

*e. Numărul de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat conflictele de interese;*

*f. Numărul avertizărilor de integritate soldate cu o sancțiune;*

*g. Numărul persoanelor evaluate de A.N.I. în lucrări având ca obiect conflictul de interese;*

*h. Numărul de decizii A.N.I. prin care s-a constatat starea de conflict de interese;*

*i. Numărul de măsuri dispuse;*

*j. Numărul de măsuri dispuse de autoritatea publică atunci când instanța a dispus, la solicitarea A.N.I., anularea tuturor actelor emise cu încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese;*

*k. Numărul de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane, formulate la nivelul instituției;*

*l. Numărul de soluții dispuse privind săvârșirea infracțiunii de folosire a funcției pentru favorizarea unor persoane;*

*m. Gradul de cunoaștere de către angajați (prin intermediul chestionarelor) a politicilor și procedurilor referitoare la conflictele de interese;*

*n. Numărul de activități de formare privind prevenirea conflictelor de interese.*

## **5. Exemple de practică ce poate genera conflicte de interese la nivelul instituției**

*Conform O.U. nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora:*

### **Articolul 10**

(1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.

(2) Încălcarea prevederilor alin.(1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

(3) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(4) În cazul în care autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultanță.

### **Articolul 11**

(1) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

**a)** cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

**b)** soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;

**c)** cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și persoanelor implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

(4) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare încheiat/emise cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(5) Încălcarea prevederilor alin. (2) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### **Articolul 12**

(1) Persoanele care participă direct la procedura de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție, precum și cele implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 10 și 11.

(2) În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/aprobare, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate la art. 10 și 11, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.

#### **Articolul 13**

(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

(2) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor alin. (1).

### **LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

#### **Articolul 58**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

#### **Articolul 59**

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt

interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

#### **Articolul 60**

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3), Alineatul (1) din Articolul 60, Secțiunea a 4-a, Capitolul II a fost completat de Punctul 2, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 148 din 23 iulie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 658 din 24 iulie 2020 ). În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.



În art. 3 din legea 98/2016 litera (l) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

Categoriile intereselor vizate de reglementarea conflictului de interese din domeniul achizițiilor publice sunt următoarele:

**A. Interese ne-financiare** (e.g. avansarea în carieră, publicarea unei cărți, reputația, menținerea unei poziții etc.)

**B. Interese financiare/economic:**

- **Interese personale directe** – cazul în care persoana cu funcție de decizie este în același timp și acționar al unui candidat/ofertant, se consideră că aceasta are un interes personal în respectiva procedură.

- **Interese personale indirecte** – atunci când folosul cuvenit nu este în beneficiul direct al persoanei cu funcție de decizie, ci în beneficiul unui terț, cu care se află/s-a aflat în raporturi de muncă sau rude până la gradul II inclusiv.

**C. Interese de altă natură** comune cu un operator economic participant la procedura de achiziții publice/ofertant/contractant/subcontractant/terț susținător pot fi în legătură cu viața de familie, viața sentimentală, profesională, politică sau orice alt interes comun cu un potențial destinatar al unei plăți din fonduri publice, alocate ca urmare a unei proceduri de achiziții publice.

## 6. Sancționarea

**Legislația națională prevede sancțiuni disciplinare, administrative, civile și penale pentru situația de conflict de interese, respectiv pentru prejudiciul creat.**

*6.1. Legislația care reglementează sancțiunile disciplinare și administrative este compusă din:*

- O.U. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 161/2003 privind măsurile pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea A.N.I. precum și pentru modificările și completările altor acte normative;

*6.2. Conform art.25 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările în vigoare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile funcției/activității respective;*

6.3. Conform art. 26 alin. 3 din Legea nr.176/2010, prin derogare de la dispozițiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancțiunea poate fi aplicată în termen de cel mult 6 luni de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare, potrivit prevederilor legale;

În măsura în care la nivelul autorității se constată o situație de conflict de interese orice persoană poate să:

- să sesizeze persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese, care va sesiza A.N.I. în scris și conducerea instituției;

6.4. Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumtivelor situații de conflict de interese și ca urmare a legii 176/2010 înocmește un raport de evaluare. Raportul respectiv poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar în caz de necontestare rămâne definitiv;

6.5. După rămânerea definitivă a raportului de evaluare prin decizie irevocabilă a instanței de judecată, sau prin necontestare:

- A.N.I. conform art. 23 din Legea 176/2010 cu modificările și completările ulterioare, poate solicita instanței de contencios administrativ anularea actelor administrative și juridice încheiate cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese;
- Sancțiunile civile sunt de natură patrimonială și sunt prevăzute în Codul Civil. Sancțiunea civilă apare în situația în care funcționarul public, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice;
- Sancțiunile penale sunt prevăzute în Codul Penal.

MANAGER,

PALADE AUREL



Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”  
CUI 15153606  
Str. Aristide Karatzali nr. 16, cod 900746, Constanța  
Tel.: 0241/618992, Fax: 0241/613606  
Email: teatruldecopii\_cta@yahoo.com



## Anexa nr. 2 – Regulamentul de ordine interioară

### Instrucțiuni pentru prevenirea situațiilor de incompatibilitate

#### 1. Acte normative

##### 1.1. Reglementări internaționale

- Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ractificată de România prin Legea nr. 147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 260 din 18.04.2002;
- Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New-York la 31 octombrie 2003, ractificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 903 din 5.10.2004.

##### 1.2. Legislație primară

- **Ordonanța nr.119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Administrativ (OUG 57/2019)**, cu modificările și completările ulterioare;

##### 1.3. Legislație secundară

- **H.G. 583/2016** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor

de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- **OAP 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr.909/2014** privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020;
- **Ghidul Agenției Naționale de Integritate 2019** – privind incompatibilitățile și conflictele de interes.

#### **1.4. Alte documente, reglementări interne**

- Regulamentul de organizare și funcționare

## **2. Domeniul de aplicare**

**2.1.** *Procedura se aplică întreg personalului Teatrului pentru Copii și Tineret Căluțul de Mare Constanța, care în exercitarea anumitor atribuții, se poate afla în situații de incompatibilitate.*

**2.2.** *Prezenta procedură contribuie la implementarea Obiectivului general – Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică, ca parte integrantă a performanței administrative.*

## **3. Definiții termeni**

4.

| <b>Termenul</b>                     | <b>Definiția</b>   |
|-------------------------------------|--|
| <b>Incompatibilitate</b>            | Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de legea aplicabilă autorității sau instituției publice în care persoanele ce exercita o demnitate publică sau o funcție publică își desfășoară activitatea, precum și de dispozițiile Legii 161. |
| <b>Funcția publică</b>              | Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, locală și autoritățile administrative autonome.  |
| <b>Informație de interes public</b> | Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Informație cu privire la date personale</b> | Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă. |
|--|--|

## 5. Reguli aplicabile

5.1. *Se desemnează un responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate.*

5.2. *Responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate este numit din cadrul personalului compartimentului de resurse umane.*

5.3. ***Instituirea unui registru în care să se consemneze:***

- *Declarațiile depuse de salariați cu privire la activitățile pe care intenționează să le desfășoare în afara activității de bază;*
- *Sesizările către Agenția Națională de Integritate formulate de instituție;*
- *Sesizările primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități;*
- *Cazurile în care A.N.I. a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților;*
- *Măsurile administrative luate de către instituție cu privire la persoanele găsite de A.N.I. în incompatibilitate pentru care starea a rămas definitivă prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare;*
- *Măsurile de implementare timpurie implementate la nivelul instituției;*
- *Măsurile administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau a circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile;*

În vederea facilitării identificării timpurii a situațiilor de incompatibilitate *Teatrul pentru Copii și Tineret Căluțul de Mare Constanța* prin responsabilul cu privire la prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate:

- Pune la dispoziția persoanelor care au obligația să își declare averea și interesele, formularele electronice elaborate de A.N.I.;

## 6. Exemple de practică generatoare de conflicte de interese la nivelul instituției

### 6.1. ***Obligații la angajare***

Fiecare persoană care exercită o funcție de conducere în cadrul autorității are obligația depunerii unei declarații privind evitarea incompatibilităților la încadrarea în funcție în care va declara:

**A. Nu e cazul ;**

**B. Dacă este cazul:** a) dacă mai ocupă sau nu și alte funcții în sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate conform fișei postului;

b) ce alte funcții mai ocupă cu sau fără remunerație;

*\* în situația în care declarația cuprinde și alte funcții în afară de funcția în autoritate, responsabilul instituției va recomanda în scris angajatului să ceară un punct de vedere din partea A.N.I. cu privire la eventualitatea unei incompatibilități;*

## **6.2. Interdicții privind raporturile ierarhice directe**

**A.** Nu sunt permise raporturile ierarhice directe între rude de gradul I;

**B.** Dacă se află în situația de la punctul anterior (punctul A) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

**C.** Orice persoană poate sesiza o situație prevăzută la punctele A și B;

**D.** Situațiile prevăzute la punctul A și neîndeplinirea obligației prevăzute la punctul B se constată de către șeful ierarhic superior al angajaților în cauză, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre cei implicați.

## **7. Sancționarea**

**Legislația care reglementează sancțiunile disciplinare și administrative este compusă din:**

- O.U. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 161/2003 privind măsurile pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea A.N.I. precum și pentru modificările și completările altor acte normative;

*7.1. Conform art.25 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările în vigoare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile funcției/activității respective;*

*7.2. În măsura în care la nivelul autorității se constată o incompatibilitate orice persoană poate să:*

- să sesizeze responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind incompatibilitățile, care va sesiza conducerea instituției și A.N.I. în scris;

*7.3. Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de incompatibilitate și ca urmare a legii 176/2010 întocmește un raport de evaluare. Raportul respectiv poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar în caz de necontestare rămâne definitiv;*

**Sancțiunile administrative și disciplinare sunt dispuse prin emiterea de către autoritatea competentă/angajator a unui act administrativ prin care se constată îndeplinirea condițiilor pentru eliberarea din funcție odată cu rămânerea definitivă a raportului Agenției Naționale pentru Integritate.**

MANAGER,

PALADE AUREL

